

## 厚生労働大臣杯

# 第67回全日本実業団バドミントン選手権大会

## 宿泊プラン・昼食弁当のご案内

大会開催期日：2017年7月5日(水)～7月9日(日)

大会開催会場：CNAアリーナ★あきた・秋田県立体育館・秋田県立武道館

《 ごあいさつ 》

この度は「厚生労働大臣杯 第67回全日本実業団バドミントン選手権大会」が秋田県秋田市で開催されますことを心よりお慶び申し上げます。本大会の開催にあたりまして、大会事務局様からのご指示に基づき、ご参加される皆様の宿泊プラン・昼食弁当のお申込み受付を、JTB東北 法人営業秋田支店が担当させていただくことになりました。大会のご成功に向け精一杯のお手伝いをさせていただきますので、多数のご参加を心よりお待ち申し上げます。

(株)JTB東北 法人営業秋田支店  
支店長 増子 敦

## 1. 申込方法のご案内(Web申し込みまたはFAX送信の2パターン)

### 《 申込専用Webサイトよりお申込み 》※推奨

#### 【申込専用Webサイト】

<https://amarys-jtb.jp/zennihonbadminton/>

■ 申込受付開始：2017年3月22日(水)10:00

■ 申込受付締切：2017年6月14日(水)17:00

#### 【ホームページからお申込みの場合の手順】

(1)3月22日(水)以降、申込専用Webサイトにお入りください。大会ホームページにも後日バナーがアップされます。



(2)Webサイト上にて【募集要項】をご確認後、【はじめてご利用される方】から手続きをお進めください。  
はじめに、参加者情報をご登録いただきIDとパスワードの取得をお願いいたします。



(3)ご希望の宿泊日・宿泊施設をご選択いただけます。※ご予約時にご希望の宿泊施設が満室の場合もございます。

### 《 FAXでのお申込み 》 (FAX専用の申し込み用紙は上記の大会ホームページよりダウンロードが可能です)

Web申し込みと同様、3月22日(水)以降に専用のFAX申し込み用紙にて、必要事項ご記入の上、「JTB東北ECデスク」までお送りください。FAX送信の際には個人情報保護の観点から、番号をご確認の上、お間違いのないよう送信をお願いいたします。送信後はお手数ですが、着信のご確認をお願いいたします。弊社にてFAX着信を確認後、受付済み通知のご返信をさせていただきます。

■FAX申し込みの場合、宿泊施設のご希望を第2希望まで必ずご記入ください。また、空室状況によっては希望外の宿泊施設となる場合もございますが、あらかじめご了承ください。

## 2. 宿泊プランについて(JTB東北との募集型企画旅行契約となります)

(株)JTB東北 法人営業秋田支店がご案内させていただきます。P5～6記載の旅行条件書(要約)をご確認いただき、申込専用WebサイトまたはFAX送信にてお申し込みください。

本大会と同時期に秋田市内にて大規模の学会が開催予定となっております。宿泊施設の予約が大変厳しい状況となることを想定し、あらかじめ大会参加者向けに一定数の宿泊施設を確保しております。ぜひともご利用下さいませようお願い申し上げます。

【宿泊設定日】 2017年 7月4日(火)・5日(水)・6日(木)・7日(金)・8日(土) 5泊分

【宿泊条件】 1泊朝食付(サービス料・消費税込)

【宿泊地】 秋田県秋田市

【添乗員】 同行しません。各ホテルでのチェックイン手続きは、お客様自身で行なっていただきます。

【最少催行人員】 1名様

### ■宿泊プラン共通日程表

日次	行程	食事
1	ご自宅または前泊地または各地⇒(各自移動、お客様負担)⇒各宿泊施設(泊)	朝:× 昼:× 夕:×
2	各宿泊施設⇒(各自移動、お客様負担)⇒ご自宅または後泊地又は各地	朝:○ 昼:× 夕:×

※コンフォートホテル秋田は朝食:×(無料の軽朝食サービスとなります)

宿泊施設名	アクセス	客室タイプ	旅行代金 (お一人様1泊あたり)
秋田キャッスルホテル	JR秋田駅西口→徒歩約10分	シングル	12,000円
		ツイン	9,500円
ホテルメトロポリタン秋田	JR秋田駅西口→徒歩約1分	シングル	11,000円
		ツイン	9,800円
リッチモンドホテル秋田駅前	JR秋田駅西口→徒歩約4分	シングル	9,800円
		ツイン	9,200円
ダイワロイネットホテル秋田	JR秋田駅西口→徒歩約15分	シングル	9,200円
		ツイン	8,000円
ホテルパールシティ秋田竿燈大通り	JR秋田駅西口→徒歩約15分	シングル	8,000円
		ツイン	7,500円
ホテルパールシティ秋田川反	JR秋田駅西口→徒歩約15分	シングル	8,000円
		ツイン	7,500円
ホテルパールシティ秋田大町	JR秋田駅西口→徒歩約20分	シングル	8,000円
		ツイン	7,500円
アルバートホテル秋田	JR秋田駅西口→徒歩約20分	シングル	9,500円
コンフォートホテル秋田 ※無料の軽朝食サービス付	JR秋田駅西口→徒歩約2分	シングル	9,500円
ルートイングランティア秋田 SPA RESORT	JR秋田駅西口→徒歩約15分	シングル	9,000円
イーホテル秋田	JR秋田駅西口→徒歩約15分	シングル	8,000円

■禁煙・喫煙の設定がございます。

■ツイン利用プラン(2名1室利用)の場合、記載の旅行代金はお一人様あたりの金額となります。

■宿泊施設の駐車場をご利用の場合、直接宿泊施設へご確認をお願い致します。(施設によっては事前予約が必要となる場合がございます)

■食事が不要の場合でも特別設定代金のため、ご返金は出来かねます。

■個人利用及びこれに伴うサービス料と諸税は各自ご清算願います。

### 3. 昼食弁当について(募集型企画旅行契約には該当しません)

【予約設定日】 2017年 7月5日(水)・6日(木)・7日(金)・8日(土)・9日(日) 5日間(各日1食)

【料 金】 1個 900円(お茶付・税込)

【申込方法】 専用WebサイトまたはFAX送信にてお申込みください

■会場付近の食事施設やコンビニエンスストアは大変混み合いますので、お弁当のお申込みをおすすめいたします。

■お申込みいただいたお弁当は各会場内にてお渡しいたします。

■お弁当引き渡し時間／11:00～14:00

■お弁当引き渡し場所／「CNAアリーナ★あきた」・「秋田県立体育館」・「秋田県立武道館」

※競技スケジュール確定後、引き渡し場所のご希望を伺います。

※お弁当の当日販売はご対応出来かねますので、ご利用の際は必ず事前にご予約をお願い致します。

※お弁当引換の際は、弊社より送付させていただきます「弁当引換券」が必要となりますので、必ずご持参ください。

(お申込み単位にて一括引換となります)

※衛生管理上、お受け取り後は速やかに召し上がりください。尚、お持ち帰りはできませんので、ご理解とご協力をお願いいたします。

※空箱の回収については、引き渡し場所にて回収時間及び回収場所を当日ご案内させていただきます。

### 4. 変更・取消手続きについて(宿泊プラン及び昼食弁当)

(1)お申込み後の変更および取消は、お客様ご自身で必ず申込専用Webサイトへログインいただき、「お申し込み・変更」ページより、お手続きをお願い致します。

申込期間中は申込専用WebサイトおよびFAXにてご変更手続きをお願い致します。

お申込締切日の6月14日(水)17:00以降は、最初のWeb申込時の「お申込み内容確認書」(Web画面より各自プリントアウトいただけます)に変更内容をご記載いただきFAXにてご連絡ください。

(2)取消料は、弊社の営業日・営業時間内に、お客様が申込専用Webサイトのお客様画面で変更手続きを完了させた時点を基準に発生いたします。**営業時間外に変更手続きを完了させた場合、翌営業日が取消日となります**のでご注意ください。申込期間中は必ずWebお客様画面上にてご連絡ください。

また、**お申込締切日の6月14日(水)17:00以降は、FAXの到着日が基準となります**のでご注意ください。

(3)旅行開始後(大会期間中)の変更・取消のご連絡は、「CNAアリーナ★あきた」の本部デスクへ駐在しておりますJTBのスタッフにお申し付けいただくか、お電話にてご連絡をお願いいたします。

(4)お申込後の取消につきましてはお申込みの各項目毎につき、取消の日時により所定の取消料を申し受けます。ご入金後のご返金は、変更・取消にて生じた変更・取消料を差し引いた金額を、大会終了後に銀行振込にてご返金させていただきます。

※大会期間中を除き、お電話での変更・取消は一切承ることができませんので、ご了承ください

※変更・取消に関して宿泊施設への直接連絡は、トラブルの原因となりますのでお控えください

【変更・取消料】(受付は弊社営業時間内とさせていただきます)平日 9:30～17:30(土日・祝日はお休み)

#### ■宿泊プラン(募集型企画旅行契約)

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日		取消料(お1人様)
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	1. 6日目にあたる日以前の解除	無料
	2. 5日目にあたる日以降の解除(3～6を除く)	旅行代金の20%
	3. 3日目にあたる日以降の解除(4～6を除く)	旅行代金の30%
	4. 旅行開始日の前日の解除	旅行代金の40%
	5. 当日の解除(6を除く)	旅行代金の50%
	6. 旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の100%

#### ■昼食弁当(募集型企画旅行契約には該当しません)

契約解除の日	取消料(1個あたり)
ご利用の前々日	無料
ご利用日の前日・当日	100%

## 5. お申込み後～お支払い～ご出発までの流れ

### 【申込専用Webサイトからお申込みの場合】

(1)お支払い方法を選択の上、申込み手続きをお済ませください。

お支払い方法 ⇒ 銀行振込／クレジットカード決済／コンビニ払込票

お支払い期日 ⇒ 6月14日(水)17:00まで ※コンビニ払いの場合は申込み手続き後7日以内となります

※請求書が必要な場合は、お客様ご自身にてWebサイト「お支払い手続き」■請求書・領収証発行登録よりダウンロード及びプリントアウトをお願い致します。



(2)「お申込み内容確認書」をプリントアウトし当日宿泊施設のフロントへご持参いただければチェックインがスムーズです。  
※お弁当引き渡しの際も同様に「お申込み内容確認書」をご提示ください。



(3)領収証の発行が必要な場合、Webサイトから「領収証発行登録」の手続き後、弊社より大会終了後7月21日を目途にご郵送させていただきます。(Webサイト上で領収証のダウンロード・発行は出来ませんので、ご注意ください。)

### 【FAXにてお申込みの場合】

(1)弊社にてお申込み受付後、宿泊施設の手配をさせていただきます。

＜お客様の第1希望または第2希望のホテルにて手配が完了した場合＞

請求書・払込取扱票・お申込み内容確認書(宿泊・弁当)を弊社よりご郵送いたします。

お申込み受付から書類発送まで約2～3週間程度のお時間を頂戴いたします。

お支払い期日 ⇒ 6月14日(水)17:00まで

＜ホテルの空室状況により、お客様の希望外のホテルにてご案内させていただく場合＞

代案のホテルを書面またはお電話にてご案内させていただきます。ご了承いただいた後、請求書・お申込み内容確認書(宿泊・弁当)を弊社よりご郵送いたします。



(2)送付された「お申込み内容確認書」を当日宿泊施設のフロントへご持参いただければ、チェックインがスムーズです。



(3)領収証の発行が必要な場合、別紙「領収証発行依頼書」にご記入の上、弊社宛てにご送信をお願いいたします。  
弊社より大会終了後にご郵送させていただきます。

## 6. 個人情報の取扱いについて

当社は今回の大会お申込みの際に提出された申込書に記載された個人情報について、お客様との間の連絡に利用させていただくほか、お申しいただいた運送・宿泊機関等の提供するサービス受領のための手続きに必要な範囲内でのみ利用させていただきます。それ以外の目的で利用することはございません。個人情報の管理には当社個人情報保護方針にもとづき適切な体制で臨んでおります。お申込書のFAX到着後の個人情報の管理には充分注意をしておりますが、FAXを送信される際はくれぐれも誤送信等にご注意ください。

### 【お申し込み先・お問い合わせ先】(受託販売)

(株)JTBビジネスネットワーク JTB東北ECデスク「第67回全日本実業団バドミントン選手権大会」係

TEL:0120-989-960(フリーダイヤル) FAX:0120-937-224(フリーダイヤル)

メールアドレス:tohoku-ec@jbn.jtb.jp

住所:〒170-0013 東京都豊島区東池袋3-23-14

営業時間:土日祝《年末年始含む》除く平日 9:30～17:30

総合旅行業務取扱管理者:石倉 俊義

### 【旅行企画・実施】(株)JTB東北 法人営業秋田支店

観光庁長官登録旅行業第1573号 (一社)日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引に関する責任者です。  
この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の取扱管理者にお訊ねください。

## ■ご旅行条件書 要約(募集型企画旅行契約)… 宿泊プラン

お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお読みいただき、事前にご確認の上お申し込みください。  
旅行条件書(全文)はこちらよりご確認ください。【<http://www.jtb.co.jp/operate/jyoken/acedom.asp>】

### ●募集型企画旅行契約

この旅行は(株)JTB 東北 法人営業秋田支店(秋田県秋田市大町 3-2-5、観光庁長官登録旅行業第 1573 号、以下「当社」という)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」という)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

### ●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- (1) 所定の申込書に所定の事項を記入し、お申し込みください。
- (2) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。但し、本契約に関しましては、後日送付する請求書に基づく旅行代金のお振込が完了した時点で、旅行契約が成立したものとします。

### ●旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって 13 日目にあたる日より前(もしくは当社が指定する期日までに)にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

### ●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、下記に記載の金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日		取消料(お1人様)
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	1. 6 日目にあたる日以前の解除	無料
	2. 5 日目にあたる日以降の解除(3~6を除く)	旅行代金の 20%
	3. 3 日目にあたる日以降の解除(4~6を除く)	旅行代金の 30%
/	4. 旅行開始日の前日の解除	旅行代金の 40%
	5. 当日の解除(6を除く)	旅行代金の 50%
	6. 旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の 100%

### ●旅行代金に含まれるもの

各旅行日程およびご案内に明示した運送機関の運賃・料金(注釈のないかぎりエコノミークラス)、宿泊費、食事代、及び消費税等諸税。これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。(コースに含まれない交通費等の諸費用及び個人的費用は含みません。)

### ●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。

- ・ 死亡補償金: 1500万円
- ・ 入院見舞金: 2~20万円
- ・ 通院見舞金: 1~5万円
- ・ 携行品損害補償金: お客様1名につき~15万円(但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。)

身体外部から有毒ガス又は有毒物質を偶然かつ一時に吸入、吸収又は摂取したときに急激に生ずる中毒症状(継続的に吸入、吸収又は摂取した結果生ずる中毒症状を除きます。)を含みます。

ただし、細菌性食物中毒は含みません。〈免責事項〉

### ●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員（以下「会員」といいます。）より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」と（以下「通信契約」といいます。）を条件にお申込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。

- (1) 契約成立は、当社が電話又は郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき(e-mail 等電子承諾通知を利用する場合は、その通知がお客様に到達したとき)とします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等を通知して頂きます。
- (2) 「カード利用日」とは旅行代金等の支払い又は払戻し債務を履行すべき日をいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」とします。また取消料のカードの利用日は「契約解除依頼日」とします。（但し、契約解除依頼日が旅行代金のカード利用日以降であった場合は、当社は旅行代金から取消料を差し引いた額を解除依頼日の翌日から起算して7日間以内をカード利用日として払い戻します。）
- (3) 与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

### ●国内旅行保険への加入について

旅行先において、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。詳細については、お問合せください。

### ●事故等のお申出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・現地係員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、又は、お申込個所にご通知ください。（もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。）

### ●個人情報の取扱について

当社は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及び、それらのサービス受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。また、情報共有のため大会運営に伴い大会主催事務局へ情報を提出し利用させていただきます。

### ●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は平成29年3月1日現在を基準としています。又、旅行代金は平成29年3月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

旅行企画・実施 株式会社 JTB 東北 法人営業秋田支店  
観光庁長官登録旅行業第1573号  
(一社)日本旅行業協会正会員  
〒010-0921 秋田県秋田市大町3-2-5  
TEL 018-866-7135/FAX 018-865-5189  
総合旅行業務取扱管理者：川口 潤